

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБОУ «Барыкинская ООШ»
Л.С. Путилова /Путилова Л.С./

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Барыкинская ООШ»
С.Л. Левченко /С.Л. Левченко/
Приказ № 119 от 10.11.2021 г.

Положение
о родительском контроле организации горячего питания обучающихся
в МБОУ «Барыкинская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся представители администрации, члены Родительского комитета школы, родители обучающихся. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на все обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, при технологической и кулинарной обработке пищевых продуктов, обеспечение сохранности их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает у

следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовления блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план работы комиссии по родительскому контролю

5.4. за организацией питания обучающихся.

5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительский комитет.

5.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности дирекцию школы.

5.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

5.8. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.9. Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания обучающихся.

7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.