

Утверждено
 Директор школы: *С.Л. Левченко*

План работы школы по всеобучу на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1-9 классов	до 31 августа	Администрация
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 29 августа	Администрация Библиотекарь
7	Организация горячего питания в школе	август	Ответственный за питание
8	Составление расписания занятий	до 30 августа	Зам. директора по УР
9	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам. директора по ВР
10	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Классные руководители, зам. директора по ВР
11	Обследование опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Классные руководители,
12	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Ответственный
13	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
14	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители зам директора по ВР
15	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	в течение года	Зам. директора по УР
16	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
17	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители

18	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	ЗВР, кл. руководители, учителя предметники
19	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УР
20	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
21	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
22	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
23	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	ЗВР